



مشاريع تطوير الجامعة

رقم المشروع ٢٠٢٠١٢

التحفيز

اذار ٢٠٢٥

# المحتويات

المقدمة:	٣
الأهداف:	٤
أولاً: جوائز الجامعة	٤
ثانياً: كتب الشكر و التقدير:	١٧
ثالثاً: التكريم	٢٠
رابعاً: الدعم المالي والمكافآت	٢١
خامساً: محفزمات تتعلق بقسم الاعلام الجامعي والموقع الالكتروني للجامعة:	٢٢
سادساً: محفزمات تتعلق بالكليات	٢٢

## المقدمة:

ان فلسفة التحفيز المادي او المعنوي لا ترتبط بالمهارات الاساسية التي يملكها المنتسب لتأدية الواجبات و المهمات المناطة به، فهذا جزء اساس من عمل هذا المنتسب. حيث ان هنالك عقد قانوني و شرعي بين المنتسب و المؤسسة يعتمد على ان يقوم هذا المنتسب باداء واجبه الوظيفي في الزمان و المكان المحددين على اكمل وجه، و في مقابل ذلك يستلم هذا المنتسب عائد مادي محدد جزاء لتأدية المهام المناطة به. إذن فان عملية التحفيز تأتي من اجل قيام المنتسب بمجهود اضافي يزيد عن المجهود الطبيعي المطلوب منه اصلا. كذلك فإن الدعم المادي او المعنوي الذي يلقيه المنتسب في الجامعة يجب ان يكون لمجهود اضافي غير اعتيادي، هذا المجهود يؤدي الى نتائج تساعد في تطوير عمل المؤسسة و تقدمها و يعود بنفع مباشر لها (بالاضافة الى النفع الشخصي الذي يعود لهذا المنتسب). و لاجل ذلك فان عملية التحفيز و الدعم (بمختلف اشكاله) يجب ان تشمل اشخاص يتمتعون بصفات تجعلهم يتميزون عن اقرانهم ممن هم بنفس دؤجتهم الوظيفية او اللقب العلمي او الشهادة الاكاديمية.

ان وضع معايير محددة ومعلنة تهدف إلى تشجيع الموظفين (الإداريين والقيادات الإدارية في تشكيلات الجامعة المختلفة) على التميز والإبداع الإداري في المجالات كافة أصبح ضرورة ملحة، تؤدي الى تحقيق نقلة نوعية حقيقية في العمل الإداري من خلال توظيف المفاهيم والتطبيقات الحديثة في تطوير إجراءات العمل، و توفير بيئة عمل تنافسية بين التشكيلات المختلفة في الجامعة. يؤدي ذلك الى دعم ثقافة التطوير والابداع، واحتضان الأفكار، والممارسات، والمبادرات، والاقتراحات الريادية التي تؤدي إلى رفع كفاءة وفاعلية الأداء الإداري. كما تعمل على تنمية الابتكار الإداري لدى منتسبي الجامعة من الموظفين والإدارات المختلفة تمييزاً لجهودهم، وتقديراً لأدائهم الإبداعي ليصبحوا نماذج إدارية يحتذى بهم في الوصول إلى الجودة والتميز الإداري.

ينقسم مشروع معايير التحفيز الى عدة محاور:

## الأهداف:

تهدف معايير التحفيز الى :

- تحقيق التطوير و التقدم المنشود الذي تسعى له الجامعة.
- نشر ثقافة ومفاهيم التميز والإبداع الإداري بين منتسبي الجامعة.
- تأكيد الدور الريادي للمبادرات الشخصية للادارات المختلفة بما يسهم في تطوير العمل الاداري للمؤسسة.
- تقدير الكفاءات المتميزة إدارياً من الموظفين وتشجيعهم على التنافس الإيجابي، وتحسين إنتاجيتهم.
- تعزيز الإبداع والتميز في العمل الإداري لتحقيق رسالة الجامعة من خلال تطوير الممارسات الإدارية.
- تكريم الإدارات ذات الأداء المتميز، وتعريف منسوبي الجامعة بإنجازاتها، ودورها الفاعل في دعم المسيرة الأكاديمية والإدارية والخدمية في الجامعة.
- تشجيع إدارات الجامعة على طرح وتنفيذ المبادرات الريادية، وتسييل الضوء عليها للاستفادة منها في بقية الإدارات.
- إيجاد نوع من التنافس الشريف بين منتسبي وإدارات الجامعة بما يسهم في تقديم أفضل ما لديهم لتحقيق توجهات الجامعة وتطلعاتها المستقبلية.
- توفير بيئة عمل مبدعة لتأصيل مفاهيم التميز في الأداء الفردي والمؤسسي.

## أولاً: جوائز الجامعة

(أ) الوصف: هي جوائز سنوية تمنحها الجامعة على مجمل الاعمال المنجزة في كل سنة، وتشمل:

- ١- جائزة جامعة المثنى للتدريسي المتميز.
- ٢- جائزة جامعة المثنى لأفضل مجلة علمية.
- ٣- جائزة جامعة المثنى للموظف المتميز.
- ٤- جائزة الجامعة للتعليم الالكتروني

(ب) المعايير

- ١- معايير جائزة التدريسي المتميز

جائزة جامعة المثنى في مجال البحث العلمي هي جائزة تمنحها الجامعة لعضو هيئة التدريس في التخصصات العلمية الذي قدم نموذجاً متميزاً في مجال البحث العلمي ، وعمل على تطوير ادائه البحثي بصفة مستمرة .وتهدف الجائزة الى تحقيق معايير الجودة في البحث العلمي، وايجاد روح التنافس بين أعضاء هيئة التدريس بعد تحقيق معايير المعتمدة وفق الليات الترشيح واجراءاته.

#### شروط الترشيح

- ان يكون قد امضى عامين في الجامعة على الاقل.
- حقق المرشح ٨٠٪ من درجات المعايير الرئيسية للجائزة المشرح لها
- ان تكون الاعمال العلمية للمرشح قد انجزت خلال الثلاث سنوات التي تسبق

#### الترشيح

- ان تكون الاعمال المقدمة غير مستلة من رسائل وأطاريح الماجستير والدكتوراه
- الا يكون قد صدر بحقه اي عقوبة ادارية من قبل الجامعة
- ان تكون الأبحاث المتقدم بها تمثل مقالات علمية (Articles) منشورة في صورتها النهائية

• ان يشير المرشح الى انتمائه لجامعة المثنى في ابجائه المقدمة لنيل الجائزة

- تقديم نسخة أصلية كاملة من البحث المنشور
- عند تساوي المرشحين بالدرجات تقسم الجائزة بالتساوي
- امضى المرشح سنتين بعد فوزه بها (لمن فاز بها سابقاً)
- الا يتقدم الباحث بأعمال سبق أن فاز بها في فترة سابقة
- تقبل البحوث والنتائج ٩/١ ولغاية ٩/١ للعام التالي

## معايير الجائزة للتخصصات العلمية

الدرجة	طريقة حساب الدرجة	مصدر التقييم	المعايير	ت
	عدد الابحاث*٠.٥	احصائية من <b>Scopus</b>	عدد الابحاث المنشورة خلال اخر ثلاث سنوات تسبق الجائزة	١
	٢٠ درجة لكل بحث ضمن <b>Q1</b> 15 درجة لكل بحث ضمن <b>Q2</b> 10 درجة لكل بحث ضمن <b>Q3</b> 5 درجة لكل بحث ضمن <b>Q4</b>	قائمة بالأبحاث من <b>web of science</b>	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث منفرد	٢
	١٥ درجة لكل بحث ضمن <b>Q1</b> ١٠ درجة لكل بحث ضمن <b>Q2</b> ٥ درجة لكل بحث ضمن <b>Q3</b> ٢ درجة لكل بحث ضمن <b>Q4</b>	قائمة بالأبحاث من <b>web of science</b>	عدد الابحاث التي نشرها الباحث كباحث رئيسي	3
	١٠ درجة لكل بحث ضمن <b>Q1</b> 5 درجة لكل بحث ضمن <b>Q2</b> ٢ درجة لكل بحث ضمن <b>Q3</b> ٢ درجة لكل بحث ضمن <b>Q4</b>	قائمة بالأبحاث من <b>web of science</b>	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث مشارك	٤
	٥ لكل بحث	عدد الابحاث التي نشرها	عدد الابحاث المنشورة في مجلة	٥

		التدريسي كباحث منفرد	محلية محكمة	
	٢ لكل بحث	عدد الأبحاث التي نشرها الباحث كباحث رئيسي		
	٢ لكل بحث	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث مشارك		
	مجموع عدد الاستشهادات	تقرير الاستشهاد من <b>Scopus</b> او <b>web of science</b>	عدد الاستشهاد (Citation) للأبحاث المقدمة لنيل الجائزة خلال ثلاث سنوات التي تسبق التقديم على الجائزة	٦
	٣ درجات لكل بحث	استشهاد من القسم	عدد الابحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه التي اشرف عليها المتقدم	٧
	٣ درجات لكل مؤتمر داخل العراق ٦ درجات لمؤتمر خارج العراق	كتاب الموافقة على المشاركة بالمؤتمر	عدد المؤتمرات المعتمدة من الجامعة التي شارك فيها الباحث بورقة بحثية منشورة في مجلة محكمة او وقائع المؤتمر	٨
	درجتان لكل بحث منشور	قائمة مطبوعة من المستودع	عدد ابحاث المتقدم للجائزة بالمستودع الرقمي	٩
	٥ درجات لكل كتاب	نسخة من الكتاب	عدد الكتب المؤلفة في مجال التخصص للباحث مع الاشارة الى اسم الجامعة في عنوان الكتاب وكذلك صدر ضمن ضوابط التأليف والترجمة	١١
	٣ درجات لكل كتاب	نسخة من الكتاب	عدد الكتب المترجمة في مجال تخصص الباحث مع الاشارة الى اسم الجامعة في عنوان الكتاب وكذلك صدر ضمن ضوابط التأليف والترجمة	١٢
	٣ درجات لكل براءة اختراع	شهادات منح براءات الاختراع	عدد براءات الاختراع خلال الاعوام العشرة الاخيرة	١٣

	٢ لكل تقييم	تقييم البحوث في مجالات ضمن المستوعبات العلمية	المشاركة الخارجية العلمية	14
	٣ نقاط لكل عضوية	عضوية في هيئات التحرير لمجلات ضمن المستوعبات العالمية		
	٣ لكل عضوية	عضوية في جمعيات او نقابات علمية ضمن اختصاصه ويكون في العنوان اسم الجامعة		
	درجة لكل لجنة	اللجان على مستوى الجامعة	عدد اللجان	15
	٢درجة لكل لجنة	اللجان على مستوى الوزارة		
	٥ نقاط	عميد كلية	المهام الادارية	16
	٤	رئيس قسم او معاون عميد		
	٣	مسؤول شعبة او وحدة		



## معايير جائزة جامعة المثنى للتخصصات الانسانية

ت	المعايير	مصدر التقييم	طريقة حساب الدرجة	الدرجة
١	عدد الابحاث المنشورة خلال اخر ثلاث سنوات تسبق الجائزة	صور من المجلات المحكمة المنشور بها	عدد الابحاث*٠.٥	
٢	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث منفرد	صور من المجلات المحكمة المنشور بها	١٠ درجات لكل بحث منشور	
3	عدد الابحاث التي نشرها الباحث كباحث رئيسي	صور من المجلات المحكمة المنشور بها	٥ درجات لكل بحث منشور	
٤	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث مشارك	صور من المجلات المحكمة المنشور بها	٢ درجات لكل بحث منشور	
٥	عدد الابحاث في مجال خدمة المجتمع	تقييم عمادة الكلية	درجتان لكل بحث	
٦	عدد الابحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه التي اشرف عليها المتقدم	استشهاد من القسم	٢ درجات لكل بحث	
٧	عدد المؤتمرات المعتمدة من الجامعة التي شارك فيها الباحث بورقة بحثية منشورة	كتاب الموافقة على المشاركة بالمؤتمر	درجتان لكل مؤتمر	
٨	عدد ابحاث المتقدم للجائزة بالمستودع الرقمي	قائمة مطبوعة من المستودع	درجتان لكل بحث منشور	
١٠	عدد الكتب المؤلفة في مجال التخصص للباحث مع الاشارة الى اسم الجامعة في عنوان الكتاب	نسخة من الكتاب	٢ درجات لكل كتاب	
١١	عدد الكتب المترجمة في مجال تخصص الباحث مع الاشارة الى اسم الجامعة في عنوان الكتاب	نسخة من الكتاب	٣درجات لكل كتاب	
١٢	عدد الجوائز التي حصل عليها الباحث في مجال تخصصه	شهادات منح الجوائز	٥ درجات لكل جائزة	
13	المشاركة الخارجية العلمية	تقيم البحوث في مجلات ضمن المستوعبات العلمية	٢ لكل تقييم	
		عضوية في هيئات التحرير لمجلات ضمن المستوعبات العالمية	٣ نقاط لكل عضوية	

		عضوية في جمعيات او نقابات علمية ضمن اختصاصه ويكون في العنوان اسم الجامعة		
14	عدد اللجان	اللجان على مستوى الجامعة	درجة لكل لجنة	
		اللجان على مستوى الوزارة	2 درجة لكل لجنة	
15	المهام الادارية	عميد كلية	5 نقاط	
		رئيس قسم او معاون عميد	4	
		مسؤول شعبة او وحدة	3	

#### ملاحظات:

- ١- عدم تكرار البحث في اكثر من حقل.
- ٢- تتم عملية تدقيق الاوليات من قبل (مكتب المساعد العلمي او قسم الشؤون العلمية او قسم ضمان الجودة).
- ٣- ان تكون الجهات الخارجية المانحة للجوائز رسمية او معترف بها من قبل الجهات الحكومية.

#### ٢- معايير جائزة جامعة المثنى لأفضل مجلة علمية

ت	معايير الجائزة	الدرجة
١	الالتزام بإصدار اعداد المجلة ورقيا خلال عام منح الجائزة	١٠ درجات
٢	الالتزام برفع اعداد المجلة على الموقع الالكتروني	١٠ درجات
٣	التزام المجلة بعدد اعضاء هيئة التحرير بواقع عشرة اعضاء بضمنهم ٢ دوليين	١٠ درجات
٤	عدد البحوث المنشورة في المجلة من خارج الجامعة	درجة لكل بحث
٥	عدد البحوث المنشورة في المجلة من خارج العراق	درجتان لكل بحث

٦	إذا كانت المجلة مسجلة في قواعد البيانات العالمية	درجتان لكل سجل
٧	عدد البحوث المقدمة للنشر والتي رفضت	٣ درجات لكل بحث مرفوض
8	عدد البحوث المقيمة من قبل استاذة من خارج العراق	٣ نقاط لكل بحث
٩	الاجراءات الالكترونية للمجلة	١٠ إذا كانت المجلة تعمل بشكل كامل الالكتروني
١٠	وجود ارشيف ورقي للمجلة لكل الاعداد	١٠

### ٣-جائزة جامعة المثنى للموظف المتميز

تقديرًا لمكانة الموظف الجاد بجامعة المثنى الذي يعد اللبنة الأساسية للعمل الإداري ونظرًا لأن جوائز التشجيعية من أهم محفزات الأداء البشري. فإن الجامعة تمنح سنويًا جائزة الموظف المتميز اعترافًا بجهود المتميزين من موظفي الجامعة وتشجيعًا لهم. وتهدف الجائزة إلى تحقيق معايير الجودة ، وإيجاد روح التنافس بين الموظفين في إطار مسؤولياتهم ومهام عملهم ، ويتم منح الجائزة الموظف المتميز بعد تحقيق المرشح عددًا من المعايير المعتمدة في مجال العمل الإداري.

#### (أ) شروط الترشيح

- استيفاء جميع معايير الجائزة.
- ألا يكون قد صدر بحق أي عقوبة إدارية.
- حقق المرشح ٨٠٪ من درجات المعايير الرئيسية للجائزة المرشح لها.
- ألا يضمن ملف الترشيح أعمالاً سبق أن فاز بها المرشح في دورة سابقة.
- أمضى المرشح سنتين بعد فوزه بالجائزة (لمن فاز بها سابقاً).

المعيار الرئيسي				ت	المعايير الفرعية	مصادر التقييم	مستوى التقييم			
							١	٢	٣	٤
الانجاز	الانتاجية	١	يقوم بإنجاز المهام في الوقت المحدد	تقييم الرئيس المباشر						
		٢	يملك صفة الاستمرارية في جهوده وانجازاته	تقييم الرئيس المباشر						
		٣	يملك مهارات واساليب متنوعة لتحقيق الانجازات	تقييم الرئيس المباشر						
	الكفاءة	٤	يقوم بإنجاز اهداف العمل فوق المتوقع او ما هو مطلوب	تقرير الاداء الوظيفي						
		٥	يملك القدر الكافي من المعلومات للقيام بمتطلبات العمل	المقابلة						
	تحمل المسؤولية	٦	متعاون مع المحيط الداخلي الخاص بالعمل	تقييم الرئيس المباشر						
		٧	متعاون مع المحيط الخارجي	تقييم الرئيس المباشر						
		٨	يتقبل النقد والملاحظة ويعمل على اتخاذ الاجراءات التصحيحية	تقييم الرئيس المباشر						
		٩	يملك القدر على حل المشكلات	المقابلة						
		١٠	يلتزم بمواعيد العمل	تقرير بصمة اخر شهرين						
		١١	يلتزم بالقوانين واللوائح والانظمة الداخلية	تقييم المدير المباشر						

				الملاحظة وتقييم المدير المباشر	يحافظ على ممتلكات الجامعة والأجهزة المستخدمة	١٢	انظمة العمل	الالتزام
				تقييم المدير المباشر	يحرص على سرية المعلومات والوثائق الرسمية	١٣		
				شهادات	يلتزم السلوك المهني في التعامل مع الرؤساء والزلاء	١٤		
				الاوامر الادارية للنشاط	يشارك بفاعلية في الانشطة الرسمية وغير الرسمية	١٥	التواصل	الانجابية
				مسميات الانشطة وتواريخها	يشارك في الاعمال التطوعية	١٦		
				تقييم المدير المباشر	لديه اتجاهات ايجابية نحو وظيفته والجامعة	١٧		
				صور الشهادات حضور ومشاركة في الدورات	يطور وينمي ذاته مهنيا	١٩	التطوير	
				نماذج للأفكار والمقترحات	يقدم افكارا ومقترحات ابتكارية لتطوير العمل وبنيته	٢٠	المبادرات	المهنية
				تقييم المدير المباشر	يبادر لتقديم العم والمساندة لزملائه عند الحاجة	٢١		
								المجموع

#### ٤- جائزة جامعة المثنى للتدريسي المتميز في التعليم الإلكتروني

##### التعريف بالجائزة:

جائزة جامعة المثنى للتميز في مجال التعلم الإلكتروني هي جائزة تمنحها الجامعة لعضو هيئة التدريس — الذي قدم نموذجاً متميزاً في نشر مفاهيم التميز والإبداع في التعلم الإلكتروني من خلال تطبيق معايير الجودة في تصميم المقررات الإلكترونية والتدريس الإلكتروني، وعمل على تطوير أدائه بصفة مستمرة. وتهدف الجائزة إلى تحقيق معايير الجودة في التدريس الإلكتروني، وإيجاد روح التنافس بين أعضاء هيئة التدريس (ممن يتولون تدريس المقررات بشكل كامل) المتميزين في تطوير أساليب التعليم باستخدام التقنية وإثراء المحتوى التعليمي، وذلك للحصول على الجائزة بعد تحقيق معايير التقييم المعتمدة.

##### أهداف الجائزة:

تسعى الجائزة إلى تطوير العملية التعليمية والارتقاء بها من خلال

- تطوير أساليب التعليم والتعلم لتحقيق أهداف المعرفة التي تسعى إليها الجامعة.
- تحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على بذل جهود مميزة في التعليم الإلكتروني.
- تشجيع المبادرات المتميزة في التعليم الإلكتروني والتي ساهمت في رفع جودة التعليم عموماً.

##### شروط الترشيح:

- أن لا يكون المرشح من يشغل منصب في إدارة الكليات (عميد ،معاون عميد ، رئيس قسم)
- اعتماد نموذج الترشيح من الرئيس المباشر .
- استيفاء الأدلة والبراهين بعدد المعايير.

##### المرفقات المطلوبة:

- نموذج الترشيح به المعلومات كاملة عن المرشح.
- السيرة الذاتية للمرشح في حدود ثلاث صفحات.
- مطابقة الأدلة والبراهين للمطلوب في استمارة الترشيح.
- الأدلة والبراهين مرتبة حسب ترتيب معايير التقييم.

##### قيمة الجائزة:

- مكافئة مالية للتدريسين الثالثة الاوائل للخصصات الانسانية مع كتاب شكر وتقدير من رئيس الجامعة.

- مكافئة مالية للتدريسين الثالثة الاوائل للتخصصات العلمية مع كتاب شكر وتقدير من رئيس الجامعة.

## معايير التقييم

ت	المعيار الرئيسي	المعايير الفرعية	ادلة الاثبات	مستوى التقييم				
				١	٢	٣	٤	٥
١	التدريس الالكتروني	مصادر تعليمية اضافية (فيديوهات تعليمية ، عروض تقديمية...الخ)	تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني					
		توفر التغذية الراجعة للطلاب مع الأنشطة والواجبات داخل المقرر	تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني					
		استخدام تطبيقات إضافية تعزز عملية التدريس	تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني					
		التعلم التعاوني بين الطلاب من خلال المشاريع الطلابية	تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني					
		عدد الصفوف الالكترونية	تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني					
		عدد المحاضرات المرفوعة وفقا للمنهج المطلوب	تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني					
		توافق المحاضرة مع مضردات المنهج	وفقا لاستمارة الخطة التدريسية					
		طريقة اخراج المحاضرة (الاضافات و المقدمات و المؤثرات الصوتية و المرئية)	تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني					

٢	التفاعل	عدد الواجبات والاختبارات	تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني					
		التفاعل بين الطلاب	تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني					
		نسبة تواجد الطلبة في المقرر (الى العدد الكلي)	بالرجوع الى اجابات واجبات و الامتحانات اليومية					
٣	مستوى الخبرة في التعليم الالكتروني	عدد الدورات التي اشترك فيها للتعليم الالكتروني	ترقق الشهادات					
		قصة نجاح في التعليم الالكتروني	تقييم اللجنة					
٤	الارشفة	البيانات والتقارير الخاصة بأنشطة التعلم الإلكتروني	نسخة من ادارة جميع الفصول					
		تقييم المقررات من قبل الطلاب (استبانات )	نسخ من نتائج الاستبيان					
	المجموع							



## ثانياً: كتب الشكر و التقدير:

أ- التدريسيون:

١. الفقرة (ثانياً- أ-١) المتضمنة (منح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل السيد رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الاول (Q1)).
٢. الفقرة (ثانياً- أ-٢) المتضمنة (منح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل السيد رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الثاني (Q2)).
٣. الفقرة (ثانياً- أ-٣) المتضمنة (منح التدريسي كتاب شكر من السيد رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الثالث (Q3)).
٤. الفقرة (ثانياً- أ-٤) المتضمنة (منح التدريسي كتاب شكر من السيد رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الرابع (Q4)).
٥. الفقرة (ثانياً- أ-٥) المتضمنة (منح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحثين او أكثر (في العام الواحد) في المجالات التي تصدرها جامعة المثنى).
٦. الفقرة (ثانياً- أ-٦) المتضمنة (يمنح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا قام بعمل ثلاث استشهادات (citations) او أكثر (في العام الواحد) للبحوث المنشورة في المجالات التي تصدرها جامعة المثنى عندما يقوم بنشر بحث في مجلة مصنفة ضمن الفهارس العالمية المعتمدة).
٧. الفقرة (ثانياً- أ-٧) المتضمنة (يمنح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا نشر بحث في مجلة ضمن المستوعبات العالمية بالاشتراك مع عضو هيئة تدريس في احدى الجامعات العالمية المعترف بها وحسب الامر الجامعي المرقم ش ع / ٣١٩١ في ٢٠/٤/٢٠٢١).
٨. الفقرة (ثانياً- أ-٨) المتضمنة (يمنح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا نشر بحث في احدى مجالات جامعة المثنى مشتركا مع أحد تدريسي الجامعات غير العراقية وحسب الامر الجامعي المرقم ش ع / ٦٢١٥ في ٢٥/٨/٢٠٢١).

٩. الفقرة (ثانياً - أ-٩) المتضمنة (يمنح طالب البعثة او الزمالة الدراسية كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا نشر بحث في احدى مجلات جامعة المثنى خلال مدة الدراسة وحسب الامر الجامعي المرقم ش /ع/ ٦٢١٥ في ٢٥/٨/٢٠٢١).
١٠. الفقرة (ثانياً - أ - ١٠) المتضمنة (منح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل السيد رئيس الجامعة عن كل براءة اختراع محلية او عالمية موثقة حسب التعليمات ).
١١. الفقرة (ثانياً - أ - ١١) المتضمنة (يمنح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة في حال فوزه بجائزة صادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي أو جائزة عالمية على أن تكون صادرة من مؤسسة رصينة معترف بها من قبل الجهات الحكومية).
١٢. الفقرة (ثانياً - أ - ١٢) المتضمنة (يمنح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة في حال تحقيقه خدمة متميزة للجامعة خارج اوقات العمل الرسمية او خارج نطاق مهامه المكلف بها او خارج نطاق تخصصه العلمي).
١٣. الفقرة (ثانياً - أ - ١٣) المتضمنة (يمنح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل عميد الكلية اذا كان قد حصل على كتاب شكر وتقدير عدد ٣ من قبل رئيس القسم الذي ينتسب اليه التدريسين او معاون العميد وفقا للملاحظات الواردة في ادناه).
١٤. الفقرة (ثانياً - أ - ١٤) المتضمنة ( يمنح التدريسي الحاصل على اعلى تقييم اداء بين اقرانه كتاب شكر وتقدير من قبل السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية في حال كونه على ملاك رئاسة الجامعة او المراكز العلمية والبحثية التابعة لها).
١٥. الفقرة (ثانياً - أ - ١٥) المتضمنة ( يمنح عميد الكلية كتاب شكر وتقدير لاعلى ثلاث تدريسيين من ملاك الكلية حاصلين على اعلى تقييم اداء بين اقرانهم ) .

#### ملاحظات:

- ١- يتم منح كتب الشكر و التقدير في النقاط الواردة اعلاه بعد تأييدها من قبل عميد الكلية او مساعدا رئيس الجامعة (كلا حسب موقعه).
- ٢- لا يتم منح كتاب الشكر و التقدير في حال تكرار العمل (بأستثناء الفقرة (١)) في نفس العام.
- ٣- يكون الفترة بين كتاب الشكر والاخر لا تقل عن ثلاث اشهر من نفس جهة الاصدار

٤- من الافضل ان يمنح رئيس القسم او معاون العميد كتاب شكر وتقدير الى التدريسي في الحالات الاتية:

- القيام بإعمال ونشاطات متميزة عن اقرانه.
- القيام بإعمال غير معتادة وبشكل خاص.
- اداء الواجب بمسؤولية وامانة متميزة.
- تقديم مقترحات ونشاطات تخدم المصلحة العامة قابلة للتطبيق.
- الاشتراك بدورة تدريبية وحصوله على درجة متفوقة وحسب التعليمات النافذة

• تقديم خدمات بعد الدوام الرسمي تنفع المرفق العام.

٥- تحسب الفترة من ١/١ ولغاية ١٢/٣١ من السنة الواحدة مع فترة سماح امدها ثلاث اشهر من السنة التالية ، يستثنى من ذلك طلبة جامعتنا المبتعثين خارج العراق فأن الفترة المسموح بها ترويج بحثوهم تكون مدتها سنة واحد بعد تاريخ المباشرة بعد انتهاء الدراسة.

#### ب- الموظفين

١- يمنح الموظف كتاب شكر و تقدير من قبل رئيس الجامعة في حال تحقيقه خدمة متميزة للجامعة خارج اوقات العمل الرسمية او خارج نطاق مهامه المكلف بها او خارج نطاق تخصصه العلمي.

٢- يمنح الموظف كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة اذا كان قد حصل على كتابين شكر وتقدير من قبل عميد الكلية التي ينتسب اليها او من قبل مساعد رئيس الجامعة (تريث حالياً).

٣- يمنح الموظف كتاب شكر وتقدير من قبل عميد الكلية اذا كان قد حصل على كتاب شكر وتقدير عدد ٣ من قبل رئيس القسم الذي ينتسب اليه او معاون العميد.

٤- من الافضل ان يمنح رئيس القسم او معاون العميد كتاب شكر وتقدير في الحالات الاتية:

- القيام بإعمال ونشاطات متميزة عن اقرانه.
- القيام بإعمال غير معتادة وبشكل خاص.
- اداء الواجب بمسؤولية وامانة متميزة.

- تقديم مقترحات ونشاطات تخدم المصلحة العامة.
- الاشتراك بدورة تدريبية وحصوله على درجة متفوقة وحسب التعليمات النافذة.
- تقديم خدمات بعد الدوام الرسمي تنفع المرفق العام.
- كشف حالات من الفساد الاداري والمالي بصورة متميزة.

## ثالثا: التكريم

تخصص احتفالية سنوية لتكريم المبدعين في وقت محدد مع بداية العام الدراسي للاحتفاء بالباحثين المتميزين في جامعة المثنى للعام الدراسي الذي يسبقه من خلال منحهم دروع تكريمية وشهادات تقديرية وكتب شكر وتقدير وحس الامر الجامعي المرقم ٤٤٠٠ في ١٩/٨/٢٠٢٠ . يتم اطلاق الجائزة بشكل رسمي عبر الاعلان من قسم الشؤون العلمية بكتاب رسمي يوجه الى كافة التشكيلات وتخصص مدة شهر لاستلام مشاركات السادة التدريسيين بكتب رسمية من قبل الكليات حيث مراجعة المشاركات من قبل قسم الشؤون العلمية وتدقيقها واعلان النتائج وترك مدة زمنية كافية للاعتراض. يتم اطلاق الجائزة بشكل رسمي عبر الاعلان من قسم الشؤون العلمية بكتاب رسمي يوجه الى كافة التشكيلات وتخصص مدة شهر لاستلام مشاركات السادة التدريسيين بكتب رسمية من قبل الكليات حيث مراجعة المشاركات من قبل قسم الشؤون العلمية وتدقيقها واعلان النتائج وترك مدة زمنية كافية للاعتراض. كما يتم تخصيص مساحة كافية في الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي للجامعة لعرض الابداعات والنتائج المتميزة للباحثين ونشر اسمائهم مع عرض ملخصات فيديوية لنتاجهم وباللغة الانكليزية. وتشمل محاور التكريم وحسب الامر الجامعي المرقم ش ٤ / ٥٣٣٠ في ٤/٨/٢٠١٩ ) اضافة الى جائزة التدريسي المتميز في البحث العلمي ( ما يلي:

١. الباحث الذي يمتلك اكثر عدد بحوث منشورة في مجلات مصنفة ضمن مستوعبات عالمية ( على ان تكون هذه البحوث مفهرسة ضمن هذه المستوعبات
٢. اعلى ثلاث باحثين في الجامعة حاصلين على اعلى اقتباسات Citations لبحوثهم المنشورة في فهرس Google Scholar
٣. اعلى ثلاث باحثين في الجامعة حاصلين على اعلى اقتباسات Citations لبحوثهم المنشورة في فهرس Scopus
٤. اعلى ثلاث باحثين في الجامعة حاصلين على اعلى Score في Researchgate

٥. اعلى ثلاث مقيمين للأبحاث المنشورة في مجلات مصنفة ضمن مستوعبات عالمية تدقق من خلال موقع **Publons**
٦. تأليف وترجمة الكتب العلمية شرط ان يكون الكتاب مستوفي شروط النشر وحاصل على الرقم المعياري الدولي
٧. الباحثين المشاركين في مؤتمرات دولية خارجية
٨. الباحثين الفائزين بجوائز دولية شرط ان تكون صادرة من جهات معترف بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
٩. جائزة افضل فريق بحثي على مستوى الجامعة ويتم اختياره بالاعتماد على عدد البحوث المنشورة في مستوعة **Scopus** و مجلات الجامعة وحسب الامر الجامعي المرقم ش ع / ٢١٩١ في ٢٠٢١/٤/٢٠.

## رابعاً: الدعم المالي والمكافآت

تتضمن محاور الدعم المالي والمكافآت الفقرات التالية وحسب الامر الجامعي المرقم ٥٣٣٠ في ٢٠١٩/٨/٤، تم تعديل الفقرة (٢) من واستبدالها بالفقرات (٢، ٣، ٤) حسب الامر الجامعي المرقم ش ع / ٨٩٥٤ في ٢٠٢٤/٧/٢٥ وكما يلي:

١. توفير دعم مالي للباحث المشارك في مؤتمر عالمي خارجي محكم من خلال تحمل نفقات تذكرة السفر ذهاباً وإياباً) في حالة توفر تخصيص مالي على ان تكون الدولة التي يعقد فيها المؤتمر ضمن الفئة A حسب تعليمات دائرة البعثات والعلاقات الثقافية.
٢. منح التدريسي مكافأة مالية قدرها (٢٥٠,٠٠٠) مائتان وخمسون الف دينار اذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الاول ((Q1)).
٣. منح التدريسي مكافأة مالية قدرها (١٥٠,٠٠٠) مائة وخمسون الف دينار اذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الثاني ((Q2)).
٤. منح التدريسي مكافأة مالية قدرها (١٠٠,٠٠٠) مائة الف دينار اذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الثالث ((Q3)).

### خامساً: محضرات تتعلق بقسم الاعلام الجامعي والموقع الالكتروني للجامعة:

تعمل الجامعة على توفير دعم معنوي اضافي للباحثين من خلال الفقرات ادناه وحسب الامر الجامعي المرقم ٥٣٣٠ في ٤/٨/٢٠١٩

- تخصص صفحة منفردة في جريدة الراي الجامعي لعرض الابداعات والنتائج المتميزة للباحثين في الجامعة
- نشر اسماء الباحثين المتميزين والمبدعين في موقع الجامعة الالكتروني مع عرض ملخصات فيديوية بنتائجهم وباللغة الانكليزية.

### سادساً: محضرات تتعلق بالكليات

تقوم الكليات وحسب الامر الجامعي المرقم ٥٣٢٠ في ٤/٨/٢٠١٩ بما يلي:

- ١ تفعيل لوحات الشرف او شاشات العرض المتلفزة في الكليات ونشر صور ونتائج الباحثين المتميزين مع نشر خلاصات البحوث
- ٢- الاحتراف بالباحثين المتميزين من الفئات التي لم ترد في الفقرات اعلاه من قبل عمادات الكليات من خلال توجيه كتب الشكر والتقدير والدعم المالي وتكريمهم بدروع وشهادات تقديرية

