



مشاريع تطوير الجامعة

رقم المشروع ٢٠٢٠١٢

التحفيز

ادار ٢٠٢٥

المحتويات

المقدمة:	٣٠.....
الأهداف:.....	٤
اولاً: جوائز الجامعة.....	٤
ثانياً: كتب الشكر و التقدير:.....	١٧
ثالثا: التكريم	٢٠
رابعاً: الدعم المالي والمكافئات	٢١
خامساً: محضرات تتعلق بقسم الاعلام الجامعي والموقع الالكتروني للجامعة:..	٢٢
سادسا: محضرات تتعلق بالكليات	٢٢

المقدمة:

ان فلسفة التحفيز المادي او المعنوي لا ترتبط بالمهارات الاساسية التي يتملكها المنتسب لتأدية الواجبات و المهام المناظة به، فهذا جزء اساس من عمل هذا المنتسب. حيث ان هنالك عقد قانوني و شرعي بين المنتسب و المؤسسة يعتمد على ان يقوم هذا المنتسب باداء واجبه الوظيفي في الزمان و المكان المحددين على اكمل وجه، و في مقابل ذلك يستلزم هذا المنتسب عائد مادي محدد جزء لتأدية المهام المناظة به. إذن فان عملية التحفيز تأتي من اجل قيام المنتسب بجهود اضافي يزيد عن المجهود الطبيعي المطلوب منه اصلا. كذلك فأن الدعم المادي او المعنوي الذي يلقاء المنتسب في الجامعة يجب ان يكون لمجهود اضافي غير اعتيادي، هذا المجهود يؤدي الى نتائج تساعد في تطوير عمل المؤسسة و تقدمها و يعود بنفع مباشر لها (بالاضافة الى النفع الشخصي الذي يعود لهذا المنتسب). و لاجل ذلك فان عملية التحفيز و الدعم (بمختلف اشكاله) يجب ان تشمل اشخاص يتمتعون بصفات يجعلهم يتميزون عن اقرانهم من هم بنفس دوائرهم الوظيفية او اللقب العلمي او الشهادة الالكترونية.

ان وضع معايير محددة و معلنة تهدف إلى تشجيع الموظفين (الإداريين والقيادات الإدارية في تشكيلات الجامعة المختلفة) على التميز والإبداع الإداري في المجالات كافة أصبح ضرورة ملحة، تؤدي إلى تحقيق نقلة نوعية حقيقة في العمل الإداري من خلال توظيف المظاهير والتطبيقات الحديثة في تطوير إجراءات العمل، و توفير بيئة عمل تنافسية بين التشكيلات المختلفة في الجامعة. يؤدي ذلك إلى دعم ثقافة التطوير والإبداع، واحتضان الأفكار، والممارسات، والمبادرات، والاقتراحات الريادية التي تؤدي إلى رفع كفاءة وفاعلية الأداء الإداري. كما تعمل على تنمية الابتكار الإداري لدى منتسبي الجامعة من الموظفين والإدارات المختلفة تثميناً لجهودهم، وتقديراً لأدائهم الإبداعي ليصبحوا نماذج إدارية يحتذى بهم في الوصول إلى الجودة والتميز الإداري.

ينقسم مشروع معايير التحفيز الى عدة محاور:

الأهداف:

تهدف معايير التحضير الى :

- تحقيق التطوير والتقدم المنشود الذي تسعى له الجامعة.
- نشر ثقافة ومفاهيم التميز والإبداع الإداري بين منتسبي الجامعة.
- تأكيد الدور الريادي للمبادرات الشخصية للادارات المختلفة بما يسهم في تطوير العمل الإداري للمؤسسة.
- تقدير الكفاءات المتميزة إدارياً من الموظفين وتشجيعهم على التنافس الإيجابي، وتحسين إنتاجيتهم.
- تعزيز الإبداع والتميز في العمل الإداري لتحقيق رسالة الجامعة من خلال تطوير الممارسات الإدارية.
- تكريم الإدارات ذات الأداء المتميز، وتعريف منسوبي الجامعة بإنجازاتها، ودورها الفاعل في دعم المسيرة الأكademية والإدارية والخدemية في الجامعة.
- تشجيع إدارات الجامعة على طرح وتنفيذ المبادرات الريادية، وتسليط الضوء عليها للاستفادة منها في بقية الإدارات.
- إيجاد نوع من التنافس الشريف بين منتسبي وادارات الجامعة بما يسهم في تقديم أفضل ما لديهم لتحقيق توجهات الجامعة وتطوراتها المستقبلية.
- توفير بيئة عمل مبدعة لتأصيل مفاهيم التميز في الأداء الفردي والمؤسسي.

أولاً: جوائز الجامعة

(أ) الوصف: هي جوائز سنوية تمنحها الجامعة على مجمل الاعمال المنجزة في كل سنة، وتشمل:

- ١- جائزة جامعة المثنى للتدريسي المتميز.
- ٢- جائزة جامعة المثنى لأفضل مجلة علمية.
- ٣- جائزة جامعة المثنى للموظف المتميز.
- ٤- جائزة الجامعة للتعليم الالكتروني

(ب) المعايير

- ١- معايير جائزة التدريسي المتميز

جائزه جامعة المثنى في مجال البحث العلمي هي جائزه تمنحها الجامعة لعضو هيئة التدريس في التخصصات العلمية الذي قد م نموذجاً متميزاً في مجال البحث العلمي ، وعمل على تطوير ادائه البحثي بصفة مستمرة . وتهدف الجائزه الى تحقيق معايير الجودة في البحث العلمي، وايجاد روح التنافس بين اعضاء هيئة التدريس بعد تحقيق معايير المعتمدة وفق اليات الترشيح واجراءاته.

شروط الترشيح

- ان يكون قد امضى عامين في الجامعة على الاقل.
- حقق المرشح %٨٠ من درجات المعايير الرئيسة للجائزه المشرح لها
- ان تكون الاعمال العلمية للمرشح قد انجزت خلال الثلاث سنوات التي تسبق الترشيح
- ان تكون الاعمال المقدمة غير مستلة من رسائل وأطروحات الماجستير والدكتوراه
- الا يكون قد صدر بحقه اي عقوبة ادارية من قبل الجامعة
- ان تكون الأبحاث المتقدم بها تمثل مقالات علمية (Articles) منشورة في صورتها النهائية
- ان يشير المرشح الى انتمامه لجامعة المثنى في ابحاثه المقدمة لنيل الجائزه
- تقديم نسخة أصلية كاملة من البحث المنشور
- عند تساوي المرشحين بالدرجات تقسم الجائزه بالتساوي
- امضى المرشح سنتين بعد فوزه بها (لمن فاز بها سابقاً)
- الا يتقدم الباحث بأعمال سبق أن فاز بها في فترة سابقة
- تقبل البحوث والنتاجات ٩/١ ولغاية ١/٩ للعام التالي

معايير الجائزة للتخصصات العلمية

الدرجة	طريقة حساب الدرجة	مصدر التقييم	المعايير	ت
	عدد الابحاث* ٠.٥	احصائية من Scopus	عدد الابحاث المنشورة خلال اخر ثلاث سنوات تسبق الجائزة	١
	٢٠ درجة لكل بحث ضمن Q1	web of science	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث منفرد	٢
	١٥ درجة لكل بحث ضمن Q2			
	١٠ درجة لكل بحث ضمن Q3			
	٥ درجة لكل بحث ضمن Q4			
	١٥ درجة لكل بحث ضمن Q1	web of science	عدد الابحاث التي نشرها الباحث كباحث رئيسي	٣
	١٠ درجة لكل بحث ضمن Q2			
	٥ درجة لكل بحث ضمن Q3			
	٣ درجة لكل بحث ضمن Q4			
	١٠ درجة لكل بحث ضمن Q1	web of science	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث مشارك	٤
	٥ درجة لكل بحث ضمن Q2			
	٣ درجة لكل بحث ضمن Q3			
	٢ درجة لكل بحث ضمن Q4			
	٥ لكل بحث	عدد الابحاث التي نشرها	عدد الابحاث المنشورة في مجلة	٥

		التدريسي كباحث منفرد	محليه محكمة	
	٣ لكل بحث	عدد الأبحاث التي نشرها الباحث كباحث رئيسي		
	٢ لكل بحث	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث مشارك		
	مجموع عدد الاستشهادات	تقرير الاستشهاد من Scopus او web of science	عدد الاستشهاد (Citation) للأبحاث المقدمة لنيل الجائزة خلال ثلاث سنوات التي تسبق التقديم على الجائزة	٦
	٣ درجات لكل بحث	استشهاد من القسم	عدد الابحاث المستخاضة من رسائل الماجستير والدكتوراه التي اشرف عليها المتقدم	٧
	٣ درجات لكل مؤتمر داخل العراق ٤ درجات لمؤتمر خارج العراق	كتاب الموافقة على المشاركة بالمؤتمرات	عدد المؤتمرات المعتمدة من الجامعة التي شارك فيها الباحث بورقة بحثية منشورة في مجلة محكمة او وقائع المؤتمر	٨
	درجاتان لكل بحث منشور	قائمة مطبوعة من المستودع	عدد ابحاث المتقدم للجائزة بالمستودع الرقمي	٩
	٥ درجات لكل كتاب	نسخة من الكتاب	عدد الكتب المؤلفة في مجال التخصص للباحث مع الاشارة الى اسم الجامعة في عنوان الكتاب وكذلك صدر ضمن ضوابط التأليف والترجمة	١١
	٣ درجات لكل كتاب	نسخة من الكتاب	عدد الكتب المترجمة في مجال تخصص الباحث مع الاشارة الى اسم الجامعة في عنوان الكتاب وكذلك صدر ضمن ضوابط التأليف والترجمة	١٢
	٣ درجات لكل براءة اختراع	شهادات منح براءات الاختراع	عدد براءات الاختراع خلال الاعوام العشرة الاخيرة	١٣

	٢ لكل تقييم	تقييم البحوث في مجلات ضمن المستوعبات العلمية	المشاركة الخارجية العلمية	14
	٣ نقاط لكل عضوية	عضوية في هيئات التحرير لمجلات ضمن المستوعبات العالمية		
	٣ لكل عضوية	عضوية في جمعيات او نقابات علمية ضمن اختصاصه ويكون في العنوان اسم الجامعة		
	درجة لكل لجنة	اللجان على مستوى الجامعة	عدد اللجان	15
	٢درجة لكل لجنة	اللجان على مستوى الوزارة		
	٥ نقاط	عميد كلية	المهام الادارية	16
	٤	رئيس قسم او معاون عميد		
	٣	مسؤول شعبة او وحدة		

معايير جائزة جامعة المثنى للتخصصات الإنسانية

الدرجة	طريقة حساب الدرجة	مصدر التقييم	المعايير	ت
	٠.٥* عدد الابحاث	صور من المجلات المحكمة المنشورة بها	عدد الابحاث المنشورة خلال اخر ثلاثة سنوات تسبق الجائزة	١
	١٠ درجات لكل بحث منشور	صور من المجلات المحكمة المنشورة بها	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث منفرد	٢
	٥ درجات لكل بحث منشور	صور من المجلات المحكمة المنشورة بها	عدد الابحاث التي نشرها الباحث كباحث رئيسي	٣
	٣ درجات لكل بحث منشور	صور من المجلات المحكمة المنشورة بها	عدد الابحاث التي نشرها التدريسي كباحث مشارك	٤
	درجتان لكل بحث	تقييم عمادة الكلية	عدد الابحاث في مجال خدمة المجتمع	٥
	٣ درجات لكل بحث	استشهاد من القسم	عدد الابحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه التي اشرف عليها المتقدم	٦
	درجتان لكل مؤتمر	كتاب الموافقة على المشاركة بالمؤتمرات	عدد المؤتمرات المعتمدة من الجامعة التي شارك فيها الباحث بورقة بحثية منشورة	٧
	درجتان لكل بحث منشور	قائمة مطبوعة من المستودع	عدد ابحاث المتقدم للجائزة بالمستودع الرقمي	٨
	٣ درجات لكل كتاب	نسخة من الكتاب	عدد الكتب المؤلفة في مجال التخصص للباحث مع الاشارة الى اسم الجامعة في عنوان الكتاب	٩
	٣ درجات لكل كتاب	نسخة من الكتاب	عدد الكتب المترجمة في مجال تخصص الباحث مع الاشارة الى اسم الجامعة في عنوان الكتاب	١١
	٥ درجات لكل جائزة	شهادات منح الجوائز	عدد الجوائز التي حصل عليها الباحث في مجال تخصصه	١٢
	٢ لكل تقييم	تقييم البحث في مجلات ضمن المستوعبات العلمية	المشاركة الخارجية العلمية	١٣
	٣ نقاط لكل عضوية	عضوية في هيئات التحرير لمجلات ضمن المستوعبات العالمية		

	٢ لكل عضوية	عضوية في جمعيات او نقابات علمية ضمن اختصاصه ويكون في العنوان اسم الجامعة		
	درجة لكل لجنة	اللجان على مستوى الجامعة	عدد اللجان	14
	٢ درجة لكل لجنة	اللجان على مستوى الوزارة		
	٥ نقاط	عميد كلية	المهام الادارية	15
	٤	رئيس قسم او معاون عميد		
	٣	مسؤول شعبة او وحدة		

ملاحظات:

- ١- عدم تكرار البحث في اكثر من حقل.
- ٢- تتم عملية تدقيق الاوليات من قبل (مكتب المساعد العلمي او قسم الشؤون العلمية او قسم ضمان الجودة).
- ٣- ان تكون الجهات الخارجية المانحة للجوائز رسمية او معترف بها من قبل الجهات الحكومية.
- ٤- معايير جائزة جامعة المثنى لأفضل مجلة علمية

الدرجة	معايير الجائزة	ت
١٠ درجات	الالتزام بإصدار اعداد المجلة ورقيا خلال عام منح الجائزة	١
١٠ درجات	الالتزام برفع اعداد المجلة على الموقع الالكتروني	٢
١٠ درجات	التزام المجلة بعدد اعضاء هيئة التحرير الواقع عشرة اعضاء بضمنهم ٢ دوليين	٣
درجة لكل بحث	عدد البحوث المنشورة في المجلة من خارج الجامعة	٤
درجتان لكل بحث	عدد البحوث المنشورة في المجلة من خارج العراق	٥

٦	اذا كانت المجلة مسجلة في قواعد البيانات العالمية	درجتان لكل سجل
٧	عدد البحوث المقدمة للنشر والتي رفضت	٣ درجات لكل بحث مرفوض
٨	عدد البحوث المقيدة من قبل استاذة من خارج العراق	٣ نقاط لكل بحث
٩	الاجراءات الالكترونية للمجلة	اذا كانت المجلة تعمل بشكل كامل الالكتروني
١٠	وجود ارشيف ورقي للمجلة لكل الاعداد	١٠

٣-جائزة جامعة المثنى للموظف المتميز

تقديراً لمكانة الموظف العاجد بجامعة المثنى الذي يعد اللبننة الاساسية للعمل الاداري ونظراً لأن جوائز التشجيعية من اهم محفزات الاداء البشري. فان الجامعة تمنح سنوياً جائزة الموظف المتميز اعترفاً بجهود المتميزين من موظفي الجامعة وتشجيعاً لهم. وتهدف الجائزة الى تحقيق معايير الجودة ، وايجاد روح التنافس بين الموظفين في اطار مسؤولياتهم ومهمتهم ويتوجهون منح الجائزة للموظف المتميز بعد تحقيق المرشح عدداً من المعايير المعتمدة في مجال العمل الاداري.

(أ) شروط الترشيح

- استيفاء جميع معايير الجائزة.
- الا يكون قد صدر بحق اي عقوبة ادارية.
- حقق المرشح ٨٠٪ من درجات المعايير الرئيسية للجائزة المرشح لها.
- الا يضمن ملف الترشيح اعملاً سبق ان فاز بها المرشح في دورة سابقة.
- امضى المرشح سنتين بعد فوزه بالجائزة (لمن فاز بها سابقاً).

مستوى التقييم				مصادر التقييم	المعايير الفرعية	ت	المعيار الرئيسي
٤	٣	٢	١				
				تقييم الرئيس المباشر	يقوم بإنجاز المهام في الوقت المحدد	١	الانتاجية الانجاز الكفاءة تحمل المسؤلية
				تقييم الرئيس المباشر	يمتلك صفة الاستمرارية في جهوده وإنجازاته	٢	
				تقييم الرئيس المباشر	يمتلك مهارات واساليب متنوعة لتحقيق الانجازات	٣	
				الاداء تقرير الوظيفي	يقوم بإنجاز اهداف العمل فوق المتوقع او ما هو مطلوب	٤	
				المقابلة	يمتلك القدر الكافي من المعلومات ل القيام بمتطلبات العمل	٥	
				تقييم الرئيس المباشر	متعاون مع المحيط الداخلي الخاص بالعمل	٦	
				تقييم الرئيس المباشر	متعاون مع المحيط الخارجي	٧	
				تقييم الرئيس المباشر	يتقبل النقد والملاحظة ويعمل على اتخاذ الاجراءات التصحيحية	٨	
				المقابلة	يملك القدر على حل المشكلات	٩	
				تقرير بصفة اخر شهرین	يلتزم بمواعيد العمل	١٠	
				تقييم المدير المباشر	يلتزم بالقوانين واللوائح والأنظمة الداخلية	١١	

				الالتزام	
			الملحوظة وتقدير المدير المباشر	الأنظمة العمل	
			يحافظ على ممتلكات الجامعة والاجهزه المستخدمة	١٢	
			يحرص على سرية المعلومات والوثائق الرسمية	١٣	
			شهادات	يلتزم السلوك المهني في التعامل مع الرؤساء والزملاء	١٤
			الادارية الاوامر للنشاط	يشارك بفاعلية في الانشطة الرسمية وغير الرسمية	١٥
			مسيميات الانشطة وتواريجها	يشارك في الاعمال التطوعية	١٦
			تقدير المدير المباشر	لديه اتجاهات ايجابية نحو وظيفته والجامعة	١٧
			صور الشهادات حضور ومشاركة في الدورات	تطور وينمي ذاته مهنيا	١٩
			نماذج للأفكار والمقترنات	يقدم افكارا ومقترنات ابتكارية لتطوير العمل وبنيته	٢٠
			تقدير المدير المباشر	يبادر لتقديم العم والمساندة لزملائه عند الحاجة	٢١
				المجموع	

٤- جائزة جامعة المثنى للتدريسي المتميز في التعليم الإلكتروني

التعريف بالجائزة:

جائزة جامعة المثنى للتميز في مجال التعلم الإلكتروني هي جائزة تمنحها الجامعة لعضو هيئة التدريس — الذي قدم نموذجاً متميزاً في نشر مفاهيم التميز والإبداع في التعلم الإلكتروني من خلال تطبيق معايير الجودة في تصميم المقررات الإلكترونية والتدريس الإلكتروني، وعمل على تطوير أدائه بصفة مستمرة. وتهدف الجائزة إلى تحقيق معايير الجودة في التدريس الإلكتروني، وإيجاد روح التنافس بين أعضاء هيئة التدريس (ممن يتولون تدريس المقررات بشكل كامل) المتميزين في تطوير أساليب التعليم باستخدام التقنية وأثراء المحتوى التعليمي، وذلك للحصول على الجائزة بعد تحقيق معايير التقييم المعتمدة.

أهداف الجائزة:

تسعى الجائزة إلى تطوير العملية التعليمية والارتقاء بها من خلال

- تطوير أساليب التعليم والتعلم لتحقيق أهداف المعرفة التي تسعى إليها الجامعة.
- تحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس علىبذل جهود مميزة في التعليم الإلكتروني.
- تشجيع المبادرات المتميزة في التعليم الإلكتروني والتي ساهمت في رفع جودة التعليم عموماً.

شروط الترشيح:

- ان لا يكون المرشح من يشغل منصب في ادارة الكليات (عميد ، معاون عميد ، رئيس قسم)
- اعتماد نموذج الترشيح من الرئيس المباشر .
- استيفاء الأدلة والبراهين بعدد المعايير.

المرفقات المطلوبة:

- نموذج الترشيح به المعلومات كاملة عن المرشح.
- السيرة الذاتية للمرشح في حدود ثلاثة صفحات.
- مطابقة الأدلة والبراهين للمطلوب في استمارة الترشيح.
- الأدلة والبراهين مرتبة حسب ترتيب معايير التقييم.

قيمة الجائزة:

- مكافأة مالية للتدريسين الثلاثة الاولى للتخصصات الانسانية مع كتاب شكر وتقدير من رئيس الجامعة.

• مكافأة مالية للتدريسين الثالثة الاولى للشخصيات العلمية مع كتاب شكر وتقدير من رئيس الجامعة.

معايير التقييم

مستوى التقييم					ادلة الاثبات	المعايير الفرعية	المعيار الرئيسي	ت
٥	٤	٢	٢	١				
					تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني	مصادر تعليمية اضافية (فيديوهات تعليمية ، عروض تقديمية ...الخ)		
					تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني	توفر التغذية الراجعة للطلاب مع الأنشطة والواجبات داخل المقرر		
					تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني	استخدام تطبيقات اضافية تعزز عملية التدريس		
					تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني	التعلم التعاوني بين الطالب من خلال المشاريع الطلابية		
					تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني	عدد الصفوف الالكترونية		١
					تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني	عدد المحاضرات المرفوعة وفقاً للمنهاج المطلوب		
					وفقاً لاستمارة الخطة التدريسية	توافق المحاضرة مع مفردات المنهاج		
					تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني	طريقة اخراج المحاضرة (الإضافات و المقدمات و المؤشرات الصورية و المرئية)		

					تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني	عدد الواجبات والاختبارات	٢
					تقييم اللجنة على المقرر الالكتروني	التفاعل بين الطالب	
					بالرجوع الى اجابات واجبات و الامتحانات اليومية	نسبة تواجد الطلبة في المقرر (الى العدد الكلي)	
					ترفق الشهادات	عدد الدورات التي اشترك فيها للتعليم الالكتروني	٣
					تقييم اللجنة	قصة نجاح في التعليم الالكتروني	
					نسخة من ادارة جميع الحصول	البيانات والتقارير الخاصة بأنشطة التعليم الالكتروني	٤
					نسخ من نتائج الاستبيان	تقييم المقررات من قبل الطالب (استبيانات)	
							٥

ثانياً: كتب الشكر و التقدير:

- أ- التدريسيون:
١. الفقرة (ثانياً- أ-١) المتضمنة (منح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل السيد رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الاول .) (Q1).
 ٢. الفقرة (ثانياً- أ-٢) المتضمنة (منح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل السيد رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الثاني (Q2)).
 ٣. الفقرة (ثانياً- أ-٣) المتضمنة (منح التدريسي كتاب شكر من السيد رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الثالث (Q3)).
 ٤. الفقرة (ثانياً- أ-٤) المتضمنة (منح التدريسي كتاب شكر من السيد رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الرابع (Q4)).
 ٥. الفقرة (ثانياً- أ-٥) المتضمنة (منح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا قام بنشر بحثين او أكثر (في العام الواحد) في المجلات التي تصدرها جامعة المثنى).
 ٦. الفقرة (ثانياً- أ-٦) المتضمنة (يمنح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا قام بعمل ثلاثة استشهادات (citations) او أكثر (في العام الواحد) للبحوث المنشورة في المجلات التي تصدرها جامعة المثنى عندما يقوم بنشر بحث في مجلة مصنفة ضمن الفهارس العالمية المعتمدة).
 ٧. الفقرة (ثانياً- أ-٧) المتضمنة (يمنح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا نشر بحث في مجلة ضمن المستوعبات العالمية بالاشتراك مع عضو هيئة تدريس في احدى الجامعات العالمية المعترف بها وحسب الامر الجامعي المرقم ش ع / ٣١٩١ في ٤/٢٠٢١).
 ٨. الفقرة (ثانياً- أ-٨) المتضمنة (يمنح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا نشر بحث في احدى مجلات جامعة المثنى مشتركاً مع أحد تدريسي الجامعات غير العراقية وحسب الامر الجامعي المرقم ش / ع ٦٢١٥ في ٢٠٢١/٨/٢٥).

٩. الفقرة (ثانياً - أ-٩) المتضمنة (يمنح طالب البعثة او الزمالة الدراسية كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة إذا نشر بحث في احدى مجلات جامعة المثنى خلال مدة الدراسة وحسب الامر الجامعي المرقم ش /ع /٦٢١٥ في ٢٠٢١/٨/٢٥).
١٠. الفقرة (ثانياً - أ - ١٠) المتضمنة (منح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل السيد رئيس الجامعة عن كل براءة اختراع محلية او عالمية موثقة حسب التعليمات).
١١. الفقرة (ثانياً - أ - ١١) المتضمنة (يمنح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة في حال فوزه بجائزة صادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي أو جائزة عالمية على أن تكون صادرة من مؤسسة رصينة معترف بها من قبل الجهات الحكومية).
١٢. الفقرة (ثانياً - أ - ١٢) المتضمنة (يمنح الباحث كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة في حال تحقيقه خدمة متميزة للجامعة خارج اوقات العمل الرسمية او خارج نطاق مهامه المكلف بها او خارج نطاق تخصصه العلمي).
١٣. الفقرة (ثانياً - أ - ١٣) المتضمنة (يمنح التدريسي كتاب شكر وتقدير من قبل عميد الكلية اذا كان قد حصل على كتاب شكر وتقدير عدد ٣ من قبل رئيس القسم الذي ينتمي اليه التدريسيين او معاون العميد وفقاً للملاحظات الواردة في ادناه).
١٤. الفقرة (ثانياً - أ - ١٤) المتضمنة (يمنح التدريسي الحاصل على اعلى تقييم اداء بين اقرانه كتاب شكر وتقدير من قبل السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية في حال كونه على ملاك رئاسة الجامعة او المراكز العلمية والبحثية التابعة لها).
١٥. الفقرة (ثانياً - أ - ١٥) المتضمنة (يمنح عميد الكلية كتاب شكر وتقدير لا على ثلاث تدريسيين من ملاك الكلية حاصلين على اعلى تقييم اداء بين اقرانهم) .

ملاحظات:

- ١- يتم منح كتب الشكر و التقدير في النقاط الورادة اعلاه بعد تأييدها من قبل عميد الكلية او مساعداً رئيس الجامعة (كلا حسب موقعه).
- ٢- لا يتم منح كتاب الشكر و التقدير في حال تكرار العمل (باستثناء الفقرة (١)) في نفس العام.
- ٣- يكون الفترة بين كتاب الشكر والآخر لا تقل عن ثلاثة اشهر من نفس جهة الاصدار

٤- من الافضل ان يمنح رئيس القسم او معاون العميد كتاب شكر وتقدير الى التدريسي في الحالات الاتية:

- القيام باعمال ونشاطات متميزة عن اقرانه.
 - القيام باعمال غير معتادة وبشكل خاص.
 - اداء الواجب بمسؤولية وامانة متميزة.
 - تقديم مقتراحات ونشاطات تخدم المصلحة العامة قابلة للتطبيق.
 - الاشتراك بدورة تدريبية وحصوله على درجة متقدمة وحسب التعليمات النافذة
 - تقديم خدمات بعد الدوام الرسمي تنفع المرفق العام.
- ٥- تحسب الفترة من ١/١ ولغاية ١٢/٣١ من السنة الواحدة مع فترة سماح امدها ثلاثة اشهر من السنة التالية ، يستثنى من ذلك طلبة جامعتنا المبتعثين خارج العراق فأن الفترة المسموح بها ترويج بحثوهم تكون مدتها سنة واحد بعد تاريخ المباشرة بعد انتهاء الدراسة.

ب- الموظفين

- ١- يمنح الموظف كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة في حال تحقيقه خدمة متميزة للجامعة خارج اوقات العمل الرسمية او خارج نطاق مهامه المكلف بها او خارج نطاق تخصصه العلمي.
- ٢- يمنح الموظف كتاب شكر وتقدير من قبل رئيس الجامعة اذا كان قد حصل على كتابين شكر وتقدير من قبل عميد الكلية التي ينتمي اليها او من قبل مساعد رئيس الجامعة (تراث حاليًّا).
- ٣- يمنح الموظف كتاب شكر وتقدير من قبل عميد الكلية اذا كان قد حصل على كتاب شكر وتقدير عدد ٣ من قبل رئيس القسم الذي ينتمي اليه او معاون العميد.
- ٤- من الافضل ان يمنح رئيس القسم او معاون العميد كتاب شكر وتقدير في الحالات الاتية:

- القيام باعمال ونشاطات متميزة عن اقرانه.
- القيام باعمال غير معتادة وبشكل خاص.
- اداء الواجب بمسؤولية وامانة متميزة.

- تقديم مقتراحات ونشاطات تخدم المصلحة العامة.
- الاشتراك بدورة تدريبية وحصوله على درجة متقدمة وحسب التعليمات النافذة.
- تقديم خدمات بعد الدوام الرسمي تنفع المرفق العام.
- كشف حالات من الفساد الاداري والمالي بصورة متميزة.

ثالثاً: التكريم

تخصص احتفالية سنوية لتكريم المبدعين في وقت محدد مع بداية العام الدراسي للاحتفاء بالباحثين المتميزين في جامعة المثنى للعام الدراسي الذي يسبقه من خلال منحهم دروع تكريمية وشهادات تقديرية وكتب شكر وتقدير وحس الامر الجامعي المرقم ٤٤٠٠ في ٢٠٢٠/٨/١٩ . يتم اطلاق الجائزة بشكل رسمي عبر الاعلان من قسم الشؤون العلمية بكتاب رسمي يوجه الى كافة التشكيلات وتحصص مدة شهر لاستلام مشاركات السادة التدريسيين بكتب رسمية من قبل الكليات حيث مراجعة المشاركات من قبل قسم الشؤون العلمية وتدقيقها واعلان النتائج وترك مدة زمنية كافية للاعتراض. يتم اطلاق الجائزة بشكل رسمي عبر الاعلان من قسم الشؤون العلمية بكتاب رسمي يوجه الى كافة التشكيلات وتحصص مدة شهر لاستلام مشاركات السادة التدريسيين بكتب رسمية من قبل الكليات حيث مراجعة المشاركات من قبل قسم الشؤون العلمية وتدقيقها واعلان النتائج وترك مدة زمنية كافية للاعتراض. كما يتم تحصيص مساحة كافية في الموقعة الالكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي للجامعة لعرض الابداعات والنتائج المتميزة للباحثين ونشر اسمائهم مع عرض ملخصات فيديوية لنتائجهم وباللغة الانكليزية. وتشمل محاور التكريم وحسب الامر الجامعي المرقم ش ٤/٥٣٣٠ في ١٩/٨/٢٠٢٠) اضافة الى جائزة التدريسي المتميز في البحث العلمي) ما يلي:

١. الباحث الذي يمتلك اكثراً عدد بحوث منشورة في مجلات مصنفة ضمن مستويات عالمية) على ان تكون هذه البحوث مفهرسة ضمن هذه المستويات
٢. اعلى ثلاث بباحثين في الجامعة حاصلين على اعلى اقتباسات **Citations** لبحوثهم المنشورة في فهرس **Google Scholar**
٣. اعلى ثلاث بباحثين في الجامعة حاصلين على اعلى اقتباسات **Citations** لبحوثهم المنشورة في فهرس **Scopus**
٤. اعلى ثلاث بباحثين في الجامعة حاصلين على اعلى **Score** في **Researchgate**

٥. أعلى ثلاثة مقيمين للأبحاث المنشورة في مجلات مصنفة ضمن مستوعبات عالمية تدقق من خلال موقع **Publons**
٦. تأليف وترجمة الكتب العلمية شرط أن يكون الكتاب مستوفياً شروط النشر وحاصل على الرقم المعياري الدولي
٧. الباحثين المشاركين في مؤتمرات دولية خارجية
٨. الباحثين الفائزين بجوائز دولية شرط أن تكون صادرة من جهات معترف بها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
٩. جائزة أفضل فريق بحثي على مستوى الجامعة ويتم اختياره بالاعتماد على عدد البحوث المنشورة في مستوعبة **Scopus** و مجلات الجامعة وحسب الامر الجامعي المرقم ش ع / ٢١٩١ في ٢٠٢١/٤/٢٠.

رابعاً: الدعم المالي والمكافآت

تتضمن محاور الدعم المالي والمكافآت الفقرات التالية وحسب الامر الجامعي المرقم ٥٣٣٠ في ٤/٨/٢٠١٩، تم تعديل الفقرة (٢) من واستبدالها بالفقرات (٢، ٣، ٤) حسب الامر الجامعي المرقم ش ع / ٨٩٥٤ في ٢٠٢٤/٧/٢٥ وكما يلي:

١. توفير دعم مالي للباحث المشارك في مؤتمر عالمي خارجي محكم من خلال تحمل نفقات تذكرة السفر ذهاباً وإياباً في حالة توفر تخصيص مالي على أن تكون الدولة التي يعقد فيها المؤتمر ضمن الفئة A حسب تعليمات دائرة البعثات والعلاقات الثقافية.
٢. منح التدريسي مكافأة مالية قدرها (٢٥٠,٠٠٠) مائتان وخمسون ألف دينار إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الأول (Q1)).
٣. منح التدريسي مكافأة مالية قدرها (١٥٠,٠٠٠) مائة وخمسون ألف دينار إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الثاني (Q2)).
٤. منح التدريسي مكافأة مالية قدرها (١٠٠,٠٠٠) مائة ألف دينار إذا قام بنشر بحث ضمن المستوعبات العالمية وتقع ضمن الربع الثالث (Q3)).

خامساً: محفزات تتعلق بقسم الاعلام الجامعي والموقع الالكتروني للجامعة:

تعمل الجامعة على توفير دعم معنوي اضافي للباحثين من خلال الفقرات

ادناه وحسب الامر الجامعي المرقم ٥٣٢٠ في ٤/٨/٢٠١٩

- تخصص صفحة منفردة في جريدة الرأي الجامعي لعرض الابداعات
والناتجات المتميزة للباحثين في الجامعة

- نشر اسماء الباحثين المتميزين والمبدعين في موقع الجامعة
الالكتروني مع عرض ملخصات فيديوية بنتائجهم وباللغة
الانكليزية.

سادساً: محفزات تتعلق بالكليات

تقوم الكليات وحسب الامر الجامعي المرقم ٥٣٢٠ في ٤/٨/٢٠١٩ بما يلي:

١ تفعيل لوحات الشرف او شاشات العرض المتلفزة في الكليات ونشر صور
ونتاجات الباحثين المتميزين مع نشر خلاصات
البحوث

٢ الاحتفاء بالباحثين المتميزين من الفئات التي لم ترد في الفقرات
اعلاه من قبل عمادات الكليات من خلال توجيهه كتب الشكر والتقدير
والدعم المالي وتكريمهم بدروع وشهادات تقديرية

